

Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, Frýdlant nad Ostravicí,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – NOVÁ VES 32

Č.j.:	ZŠKom/205/2018
Spisový / skartační znak	A.1 / A. 5
Vypracovala:	Blanka Kotková
Pedagogická rada projednala dne:	19. 4. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	25. 5. 2018

### Článek I

#### Práva a povinnosti dětí v ŠD

##### Děti mají právo:

1. Při výběru činností mohou žáci projevit svá přání, která jsou za přijatelných okolností respektována.
2. Každé dítě má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
3. Děti mají možnost přinést si oděv na převlečení (výtvarné a pracovní činnosti, pobyt na zahradě, v tělocvičně...), vše musí být řádně podepsáno, ukládat jej mohou na určené místo ve své šatně

##### Děti jsou povinny:

1. Řádně docházet do školní družiny.
2. Dodržovat řád školní družiny, se kterým byli seznámeni.
3. V jídelně dodržovat společenská pravidla stravování.
4. Při všech činnostech udržovat hračky a zařízení v pořádku a čistotě, úmyslně je neničit. Po ukončení zaměstnání po sobě místo uklidit.
5. Chovat se k ostatním dětem ohleduplně, přátelsky, neubližovat si navzájem slovně ani fyzicky.
6. Chovat se slušně a zdvořile k dospělým osobám.

7. Dodržovat zákaz používání informační a komunikační techniky (např. mobily, tablety atp.) během pobytu ve školní družině a zákaz pořizování audiovizuálních záznamů v celém areálu školy. Informační a komunikační techniku lze používat jen se souhlasem pedagogického pracovníka.

## Článek II

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Být informováni o všech podstatných záležitostech týkajících se jejich dítěte a společných akcí ŠD.
2. Informovat se na své dítě přímo u vychovatelky.
3. Podle potřeby a zájmu oddělení navštívit.
4. Podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
5. Zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti kdykoli během dne.
6. Odhlásit dítě ze školní družiny a to vždy ke konci pololetí.

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Vyzvednout dítě do doby stanovené provozem ŠD. Ve výjimečném případě nevyzvednutí dítěte, vychovatelka telefonicky uvědomí rodiče a na předání se domluví.
2. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školní družiny.
3. Při nástupu dítěte do ŠD odevzdat řádně vyplněný a podepsaný zápisní lístek.
4. Seznámit se s řádem školní družiny a směrnicí Výše úplaty ve školní družině.
5. Rodiče jsou povinni v případě, že jejich dítě dostane infekční chorobu zajistit oddělení z kolektivu ostatních dětí a zahájit léčbu dítěte.
6. Výskyt vši (pedikulóza) se považuje za infekční onemocnění. Zjistí-li rodič výskyt vši u svého dítěte, je povinen:
  - Na vyzvání školy zkontrolovat svým dětem nebo nechat odborně zkontrolovat vlasatou část hlavy, zda nemají vši.
  - V případě zjištění výskytu vši zahájit léčbu a po dobu onemocnění neposílat dítě do kolektivu zdravých dětí.
  - Informovat o pedikulóze školu.

## **Článek III**

### **Práva pedagogických pracovníků**

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu s cíli zájmového vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení.
4. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat zájem dětí o činnost v družině.
5. Poskytovat zákonným zástupcům dítěte informace spojené s výukou a vzděláváním.
6. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## **Článek IV**

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků a zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem v ŠD pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD.
2. Vyzve-li vychovatelka zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se pobytu ve ŠD nebo chování dítěte, konzultuje s ním termín schůzky.
3. Děti zdraví v prostorách školy a na školních akcích srozumitelným a běžně zavedeným pozdravem.
4. Vychovatelka a zaměstnanci školy jednájí s dětmi podle všech obecně přijímaných zásad slušného chování.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení zásad slušnosti a budou projednány se zákonnými zástupci.

## **Článek V**

### **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

#### **Organizace školního dne:**

1. Školní družina je určena žákům z 1. stupně základní školy, přednostně žákům 1.- 3. ročníku.
2. Odpolední provoz je zajištěn denně od 11.40 do 16.30 hodin. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
3. Poplatek za pobyt ve školní družině činí 150,- Kč na dítě za měsíc. Vybírá se na období září – prosinec a leden - červen zálohově.
4. Výše úplaty ve školní družině je stanovena směrnicí ředitele školy.
5. Poplatek za školní družinu se v případě, že dítě přestalo navštěvovat ŠD, nevrací. Výjimkou je např. pobyt v léčebně nebo jiný podstatný důvod.

6. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v ozdravovně, lázních atd., je nutno tuto skutečnost doložit a po předchozím projednání s vedoucí vychovatelkou ŠD je možné vrácení poměrné části poplatku za ŠD.
7. Výše úplaty pro děti – cizince se státní příslušností jiného státu než EU činí 150,- Kč za měsíc.
8. Šatny jsou umístěny v přízemí.
9. Děti si vychovatelka přebírá po skončení vyučování u šaten. Mladší děti odcházejí na oběd zpravidla v 11.40 hodin, starší děti v 12.40 hodin.
10. Po obědě děti vychovatelka odvádí do ŠD.
11. Po obědě děti tráví čas relaxací, odpočinkem a hrami dle vlastního výběru.
12. Od 13.00 do 15.00 hod. se děti věnují řízené zájmové činnosti.
13. Od 15.00 do 16.00 hod probíhá příprava na vyučování, didaktické hry.
14. Při rekreačních a sportovních činnostech děti ve ŠD za příznivého počasí využívají venkovní prostory (zahradu), tělocvičnu i okolí školy celoročně.
15. V případě, že dítě navštěvuje jen ranní družinu, činí poplatek 50,-Kč na dítě za měsíc. Vybírá se na období září – prosinec a leden – červen.

#### **Docházka do školní družiny:**

1. Nástup dětí do odpolední školní družiny je možný jen v návaznosti na ukončení výuky ve škole. Pozdější nástup do školní družiny je možný jen výjimečně a po domluvě s vychovatelkou.
2. Dítě chodí do školní družiny podle rozvrhu na zápisním lístku, netoulá se po škole.
3. Svršky a obuv odkládají děti v určené šatně. Škola neručí za věci odložené v jiných šatnách.
4. Určené děti se starají o pořádek a uzamčení šaten. Po ukončení provozu školní družiny děti nechávají klíče ve dveřích šatny.
5. V šatnách ani během provozu školní družiny děti nenechávají žádné cenné věci (mobily, peníze ...) bez dozoru. Mají-li např. mobil, starají se a zodpovídají si za něho samy.
6. Dítě do školní družiny nesmí nosit věci nesouvisející s odpolední činností. Důrazný zákaz platí pro nošení předmětů, které by ohrožovaly zdraví nebo mravní výchovu žáků.

#### **Podmínky pro uvolňování dětí, absence**

1. V případě nevolnosti (zdravotních obtíží) dítěte je možný odchod ze školní družiny jen v doprovodu rodinného příslušníka nebo osoby, která má písemné pověření zákonného zástupce.
2. Pokud dítě potřebuje odejít ze školní družiny dřív, než je uvedeno v zápisním lístku, předloží písemnou omluvenku vychovatelce ŠD.
3. Dítě smí vyzvedávat ze ŠD osoby uvedené v zápisním lístku. V případě, že bude výjimečně vyzvedávat dítě jiná osoba, je o toto nutno požádat písemně předem. Dítě není možno pustit ze ŠD s někým jiným jen na základě telefonické omluvy.
4. Dítě nesmí být uvolněno ze ŠD samo jen na základě telefonické omluvy.

### **Chování dětí ve ŠD**

1. Děti přispívají svým chováním k dobrému jménu školní družiny.
2. Během pobytu ve školní družině a v jídelně děti nenosí na hlavě čepice a přezouvají se do domácí obuvi.
3. Do odborných učeben a tělocvičny děti vstupují jen v doprovodu vychovatelky a řídí se příslušnými řády těchto prostor.
4. Děti respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
5. Jakékoliv projevy hrubosti, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, vandalství, brutality, patologického hráčství apod. budou posuzovány jako hrubé porušování vnitřního řádu ŠD a po předchozím projednání s třídním učitelem, případně ředitelem školy projednány se zákonnými zástupci.
6. Porušuje-li dítě soustavně řád ŠD, může být ze ŠD vyloučen.
7. Odchází-li dítě ze ŠD samo, převlékne se, přezuje a co nejrychleji opustí místnost šatny a školní budovy.
8. Děti nemohou bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten nebo jídelny. Chce-li dítě opustit hernu, požádá o svolení.
9. Větrání heren probíhá dle pokynů vychovatelky. Děti při otvírání oken nestoupají ani neklečí na parapetních deskách.

### **Postup při ztrátách**

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby děti nosily do školní družiny větší částky peněz a cenné věci.
2. Pokud děti mají ve školní družině (výjimečně) něco cenného (např. šperky apod.), předávají tyto věci před vstupem do tělocvičny vychovatelce do úschovy.
3. Při ztrátě věci dítě postupuje následovně:

- a) ztrátu neprodleně nahlásí vychovatelce, případně vedení školy
  - b) musí učinit pokus o okamžité dohledání věci
  - c) poskytne vedoucímu odloučeného pracoviště (následně sekretariátu) všechny údaje potřebné pro vyplnění hlášení o škodě
4. Za pojistnou událost se nepovažuje věc hledaná až následující den.
  5. Nalezené věci se odevzdávají vychovatelce.

### **Postup v případě krádeží**

1. Krádež je vždy protiprávní jednání
2. O krádeži pořídí vychovatelka záznam.
3. Věc je předána orgánům činným v trestním řízení nebo je poučeno poškozené dítě (zákonný zástupce), že má možnost toto oznámení učinit.

### **Režim při akcích mimo školu**

1. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase.
3. Místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí vychovatelka nejméně 1 den předem zákonným zástupcům dítěte a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Před takovýmito akcemi vychovatelka děti prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Při akcích pořádaných školní družinou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkoholu, drog, tabákových výrobků). Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za hrubé porušení Řádu ŠD a bude projednáno se zákonnými zástupci.

## **Článek VI**

### **Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich**

## **ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ŠD**

1. Dítě se při všech činnostech školní družiny chová tak, aby neohrozilo zdraví své nebo ostatních dětí.
2. Pokud dítě zjistí závadu na majetku školy, oznámí to vychovatelce nebo jakémukoli zaměstnanci školy.
3. Dítě nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohlo ohrozit zdraví své nebo ostatních.
4. Dítě respektuje pravidla stanovená řádem školní družiny.
5. Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dozoru vychovatelky.
6. Vychovatelka seznámí děti s řády odborných učeben při první hodině školního roku a dodatečně poučí ty děti, které při prvním poučení chyběli. O poučení provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Týká se sportovních činností, pracovních činností, práce v počítačové učebně.
7. Na začátku školního roku seznámí vychovatelka děti s řádem školní družiny, se zásadami bezpečného pohybu dětí v areálu školy, poučí je o bezpečném příchodu odchodu do školní družiny, o zákazu přinášení věcí do školní družiny, které nesouvisí s činnostmi, o postupu při úrazu, s činnostmi po vyhlášení požárního poplachu.
8. Součástí poučení je zákaz bezdůvodné manipulace s hasicími přístroji, hydranty, otevírání oken na sociálním zařízení.
9. Před prázdninami provede vychovatelka poučení dětí. Upozorní na dodržování pravidel silničního provozu, nebezpečí vzniku požárů apod.
10. Každý úraz (i malý), poranění, nehodu, nevolnost dítě ihned hlásí vychovatelce.

### **Záznam o školním úrazu**

1. Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy.
2. V Knize úrazů se evidují i všechny úrazy dětí ŠD, ke kterým došlo při činnostech ve ŠD nebo na akcích organizovaných školou – nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dověděla.
3. Zápis do Knihy úrazů provádí vychovatelka nebo zastupující dohled.

### **Postup při úrazu žáka:**

1. Poskytnout první pomoc.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.



3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte.
4. Provést zápis do Knihy úrazů.
5. Informovat ředitele školy o závažnějších úrazech.
6. Informovat třídního učitele.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Postup školy v případě výskytu pedikulózy:

- Informovat rodiče příslušného kolektivu o výskytu pedikulózy.
- Požadovat od zákonných zástupců čestné prohlášení o tom, že jejich dítě netrpí pedikulózou, v odůvodněném případě návštěvu pediatra.
- V případě, že zákonný zástupce pedikulózu opakovaně u svého dítěte neléčí nebo se k léčení staví liknavě, nahlásí škola podezření na zanedbávání péče na odbor sociálních věcí při MěÚ.

## **Článek VII Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. V areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkohol, drogy, tabákové výrobky ...). Porušení tohoto zákazu se považuje za zvlášť hrubé porušení řádu školní družiny.
2. Zakázáno je nošení věcí propagujících návykové látky.

## **Článek VIII Zacházení se školním majetkem**

1. Děti se chovají tak, aby nepoškozovaly majetek školní družiny ani dalších osob. Každé svévolné, úmyslné poškození majetku školní družiny, majetku ostatních dětí a dalších osob hradí zákonní zástupci dítěte, které prokazatelně škodu způsobilo.
2. Po ukončení činností děti uloží židle šetrně na lavice a uklidí své místo.

## **Článek IX Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka na odloučeném pracovišti Nová Ves.
2. Zrušuje se předchozí znění řádu školní družiny č. 203/2015.

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě 19. 4. 2018
5. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni a seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
6. Řád ŠD je pro zpřístupněn ve ŠD a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí 19. 4. 2018

Mgr. Petr Novotný  
ředitel školy